

Podmínky pro přihlašování a účast v soutěžích a přehlídkách,

které jsou financovány z dotace MŠMT v rámci rozvojového programu podpora soutěží
a přehlídek v zájmovém vzdělávání a z rozpočtu Pardubického kraje

1. Přihlašování na soutěže a přehlídky

1.1 Zásadní podmínkou účasti v soutěži či přehlídce je:

a) **řádné seznámení** s organizačním řádem, propozicemi a organizačními informacemi příslušné soutěže, zveřejněnými na adrese:
<http://souteze.ccvpardubice.cz>;

b) přihlašování žáků do předmětových soutěží typu A (viz přehled soutěží ve Věstníku MSMT) se **uskutečňuje výhradně** prostřednictvím Informačního systému soutěží a olympiád Pardubického kraje. Jiný způsob registrace žáků není akceptován. (Výjimkou jsou např. soutěže Matematický klokan, Přírodovědný klokan, SOČ, Astronomická olympiáda).

1.2 Na soutěže a přehlídky je možné se přihlašovat průběžně – dle propozic a podmínek organizátorů uvedených u konkrétní kategorie soutěže na <http://souteze.ccvpardubice.cz>. Je nutné dodržovat **termíny** pro uskutečnění školních kol tak, jak je uvedené v platném znění dokumentu Vyhlášení soutěží a přehlídek pro daný školní rok a v propozicích jednotlivých soutěží. Zmíněné dokumenty jsou k dispozici na <http://souteze.ccvpardubice.cz>, záložka Obecné informace.

1.3 Školní koordinátor příslušné soutěže či přehlídky, resp. vysílající organizace **odpovídá** za správnost a pravdivost údajů uvedených v systému u školního kola. Neuvedením správných údajů se přihlašující vystavuje nebezpečí diskvalifikace či vystavení diplomu s chybnými údaji. Pořadatel neodpovídá za případné vzniklé ztráty (např. zbytečným příjezdem přihlášeného na soutěž neodpovídající kategorie), které byly způsobeny nedodržením tohoto ustanovení.

1.4 Nominováním žáků do vyšších postupových kol školní koordinátor vyjadřuje souhlas, že se seznámil s Podmínkami pro přihlašování a účast v soutěžích a přehlídkách a zavazuje se je dodržovat.

1.5 Seznam postupujících je zveřejněn na <http://souteze.ccvpardubice.cz> pracovní den následující po uzavěrce přihlášek u dané kategorie soutěže. Organizátor není povinen soutěžící vyzývat k účasti jiným způsobem.

2. Správa osobních údajů

2.1 Podmínkou pro zařazení zájemce k účasti na soutěži či přehlídce je založení školního kola v Informačním systému, uvedení postupujících a jejich výsledků a následná nominace do vyššího postupového kola. Tímto krokem vysílající organizace poskytuje souhlas se zpracováním příslušných osobních údajů.

2.2 Správce Informačního systému soutěží a olympiád Pardubického kraje se stává zároveň správcem osobních údajů všech osob přihlášených na soutěže a přehlídky a je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

2.3 Osobní údaje jsou zpracovávány v souvislosti s plněním činnosti organizace – koordinátora a organizátora soutěží a přehlídek, v nezbytném rozsahu a za účelem:

- organizační příprava soutěží a přehlídek;
- vystavení diplomů;
- přípravy nezbytné dokumentace k soutěžím či přehlídkám (prezenční a výsledková listina, předávací protokoly, fotodokumentace...);
- možnosti kontaktování přihlášeného (doprovázejícího pedagoga) v případě potřeby; · nutnosti archivace a evidence;
- poskytnutí údajů požadovaných státními orgány či orgány územní samosprávy v případech čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů či plnění povinností vyplývajících z právních předpisů; · prezentace a propagace.

2.4 Pořadatel zpracovává o každém přihlášeném následující osobní údaje:

- identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, název a adresa vysílající školy;
- kontaktní údaje – telefonické spojení, e-mailová adresa;
- další údaje – ročník, třída, délka studia cizího jazyka; · fotografie z průběhu soutěží a přehlídek.

3. Účastnické poplatky a způsob úhrady

3.1 U některých soutěží a přehlídek může být vybírán účastnický poplatek a jeho úhrada je podmínkou pro účast na nich.

3.2 Úhrada účastnického poplatku proběhne v hotovosti při prezenci před zahájením akce a účastník (vysílající škola) poté obdrží na místě daňový doklad.

4. Stornovací podmínky

4.1 Všechny podané přihlášky – nominace žáků - jsou závazné.

4.2 Žáka, původně nominovaného na postup, může školní koordinátor v systému nahradit pouze do data uzávěrky přihlášek. Po tomto datu lze nahlásit náhradníka pouze písemně nebo e-mailem adresovaném výhradně příslušnému organizátorovi okresního či krajského kola soutěže či přehlídky. Náhradník bude vybrán ze seznamu účastníků školního/okresního kola, v Informačním systému soutěží je tedy již zadán před datem uzávěrky přihlášek.

4.3 Pořadatel je oprávněn plánovanou soutěž či přehlídku zrušit v případě, že mu její realizaci okolnosti (např. nedostatečný počet přihlášených) nedovolují. O této skutečnosti informuje příslušný organizátor okresního či krajského kola soutěží a přehlídek všechny přihlášené – nominované k postupu, v takovém časovém předstihu, který mu okolnosti dovolí, e-mailem na adresu uvedenou v systému u nominovaného žáka. Zároveň je tato skutečnost uvedena u příslušné soutěže či přehlídky na webu <http://souteze.ccvpardubice.cz>.

4.4 Každý přihlášený je povinen si před odjezdem na soutěž či přehlídku ověřit, zda příslušná soutěž či přehlídka nebyla zrušena, a pořadatel nepřebírá odpovědnost za případné škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

5. Průběh soutěží a přehlídek

5.1 Prezence účastníků je obvykle zahájena 30 min. před zahájením soutěže či přehlídky.

5.2 Certifikát o absolvování soutěže či přehlídky, tj. diplom, diplom za účast/pamětní list či diplom úspěšného řešitele, je účastníkům předán po ukončení soutěže, případně zaslán na adresu školy. Způsob předání je vždy závislý na náročnosti vyhodnocení konkrétní soutěže či přehlídky.

5.3 Dohled nad žáky před a po době vlastního průběhu soutěže či přehlídky zajišťuje vysílající škola, popř. zákonný zástupce. Pedagogický pracovník pověřený dohledem nad žáky odpovídá za kázeň a bezpečnost soutěžících po dobu jejich účasti na soutěži, vyjma doby přímého plnění soutěžních úkolů, kdy dohled přebírá organizátor soutěže či přehlídky.

5.4 Výsledkové listiny jsou zveřejněny na webových stránkách soutěží u dané kategorie soutěže na <http://souteze.ccvpardubice.cz>

5.5 V průběhu soutěží a přehlídek je v některých případech pořizována fotodokumentace sloužící k prezentačním, propagačním a dokumentačním účelům.

Mgr. Monika Jirásková
ředitelka CCV Pardubice