Krajský úřad
Pardubického kraje
odbor školství

Organizační a finanční zabezpečení soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání v Pardubickém kraji

Metodický pokyn

Čl. 1 Předmět úpravy

Metodický pokyn upravuje organizační zajištění soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání v Pardubickém kraji vyhlašovaných v souladu s § 112 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) podle vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání. Doplňuje pravidla pro čerpání finančních prostředků na zabezpečení soutěží a přehlídek a jejich vyúčtování s cílem zajistit hospodárné a účelné využívání veřejných zdrojů.

Aktuální přehled soutěží vyhlášených pro školní rok je každoročně zveřejněn ve Věstníku MŠMT (č. 8) a na www.msmt.cz. Soutěže jsou rozděleny do typů (A, B, C) a oblastí (předmětové, umělecké, sportovní, speciálního školství, ostatní). Vyhlášeny jsou jednotlivé úrovně (postupová kola), kategorie (obory) a termíny nebo lhůty konání soutěží.

Okresní a krajská kola vybraných soutěží typu A a B na území Pardubického kraje realizuje odbor školství Krajského úřadu Pardubického kraje *(dále jen krajský úřad)* ve spolupráci se školami a školskými zařízeními.

Čl. 2 Legislativní rámec a další závazné dokumenty

Základní právní předpisy:
Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
Vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání *(dále jen „vyhláška“)*

Související právní předpisy:
Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES
Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění
Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
Vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

Další závazné dokumenty:
Organizační řády (vydané v souladu s § 3 odst. 5 vyhlášky č. 55/2005 Sb.)
Vyhlášení soutěží (přehled soutěží zveřejněný ve Věstníku MŠMT)
Propozice soutěží
Pokyny vyhlašovatelů soutěží a jimi pověřených subjektů
Pověření krajského úřadu k uspořádání soutěží
Pravidla pro čerpání finančních prostředků na zabezpečení soutěží a přehlídek a jejich vyúčtování
Vnitřní předpis organizátora – vydaný ve shodě s výše uvedenými dokumenty

Související dokumenty:
Vyhlášení programu MŠMT Podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na podporu soutěží a přehlídek na úrovni okresních a krajských kol

Čl. 3 Organizační zabezpečení

1. Soutěže se řídí právními předpisy a dalšími závaznými dokumenty uvedenými v článku 2.
2. Krajský úřad zřizuje funkci koordinátora a funkci okresních metodiků soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání v kraji. Jejich odpovědnost a úkoly jsou stanoveny v pověření.
3. Pro řízení předmětových soutěží zřizuje kraj v souladu s organizačními řády krajské komise, resp. okresní komise. Členy okresních komisí jmenuje z pověření kraje organizátor okresního kola, členy krajských komisí jmenuje koordinátor soutěží Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje *(CCV Pardubice).* Činnost komisí stanovují organizační řády. Funkční období je zpravidla 5 let, není-li v organizačním řádu uvedeno jinak.
4. Okresní a krajská kola organizují školy a školská zařízení *(dále jen organizátoři)* na základě pověření krajského úřadu.
5. Organizátor okresního/krajského kola předkládá krajskému úřadu *návrh organizačního zajištění soutěže* (místo a termín konání, jméno a kontakt odpovědného pracovníka, podmínky účasti aj.) a *žádost o poskytnutí dotace* včetně rozpočtu na soutěž/e s rozpisem ostatních osobních nákladů (OON) a ostatních neinvestičních výdajů (ONIV).
6. Organizátor v souladu se závaznými dokumenty upravuje podrobnosti a konkrétní podmínky účasti v soutěži (účastnické příspěvky, způsob úhrady jízdného, postupový klíč, počátek a konec soutěže aj.). S těmito informacemi včas, nejpozději před zahájením soutěže, seznámí koordinátora soutěží (CCV Pardubice) a zejména přihlášené školy a žáky zveřejněním v evidenci soutěží na https://souteze.ccvpardubice.cz.
7. Organizátor okresního/krajského kola je povinen:
   a) nejpozději *1 měsíc* před uskutečněním soutěže zveřejnit organizační zajištění (datum, místo a čas konání, jméno garanta, kontakt, organizační pokyny, podmínky účasti aj.) v evidenci soutěží na https://souteze.ccvpardubice.cz;
   b) neprodleně po vyhodnocení soutěže zveřejnit výsledky a nominovat postupující žáky (poslat přihlášku) do vyššího kola;
   c) vést statistiku o počtech zúčastněných žáků v jednotlivých kategoriích, včetně nižšího stupně soutěže (počty soutěžících ve školních kolech) v informačním systému.
8. K evidenci soutěží, účastníků a nákladů vybraných soutěží typu A a B slouží ***Informační systém soutěží a olympiád Pardubického kraje*** dostupný na https://souteze.ccvpardubice.cz *(dále jen evidence soutěží)*, jehož správu zajišťuje CCV Pardubice.
9. Organizátor krajského kola soutěže zařazené do programu Excelence středních škol nebo Excelence základních škol je povinen zadat výsledky do databáze výsledků soutěží MŠMT dostupné na http://excelence.nidm.cz/ v termínu stanoveném ve vyhlášení programu MŠMT Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích – Excelence středních škol, resp. základních škol.
10. Termíny a harmonogram okresních a krajských kol, kontakty na organizátory a garanty soutěží, seznam krajských komisí, propozice a další informace k soutěžím zveřejňuje a průběžně aktualizuje CCV Pardubice ve spolupráci s okresními metodiky a organizátory soutěží v evidenci soutěží.
11. Soutěže žáků základních uměleckých škol jsou organizovány ve spolupráci s Krajskou uměleckou radou ZUŠ. Elektronická organizace soutěží ZUŠ je provozována na https://www.soutezezus.cz/
12. Sportovní soutěže jsou realizovány ve spolupráci krajské rady Asociace školních sportovních klubů ČR, okresních rad AŠSK ČR a CCV Pardubice.

Čl. 4 Přihlašování a účast v soutěži

1. Účast v soutěži je dobrovolná a je podmíněna včasným přihlášením (u předmětových soutěží registrací školního kola v evidenci soutěží) a dosažením takového umístění, které umožňuje postup do vyššího kola.
2. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník (organizátor školního kola) přihlašuje žáky do vyššího kola ve lhůtě stanovené organizátorem příslušného kola soutěže. Odpovídá za včasné přihlášení a správné zařazení žáka do kategorie soutěže.

3. Postup přihlašování je uveden v evidenci soutěží na https://souteze.ccvpardubice.cz po kliknutí na konkrétní soutěž a kategorii. Zařazení žáků do kategorií, kritéria pro postup do vyššího kola je uveden v propozicích.

4. Přihláška do okresního/krajského kola obsahuje povinné náležitosti[1] a má tyto formy:

   a) registrace v evidenci soutěží – předmětové a jiné soutěže financované z dotace MŠMT;
   b) písemnou (e-mail, pošta) – ostatní soutěže;
   c) registrace v jiném systému (např. SOČ, soutěže žáků ZUŠ).

5. Umožňují-li to místní podmínky, může organizátor upravit počet postupujících žáků z jedné školy (např. z důvodu malého zájmu škol o soutěž). Změna musí být projednána s krajským úřadem a včas oznámena všem původně přihlášeným školám.

6. Škola, která vysílá žáka na soutěž, informuje organizátora, zda bude uplatňovat nárok na **úhradu jízdného**. Nárok je možné uplatnit nejpozději **do *15 dnů*** po uskutečnění soutěže. Organizátor může tuto lhůtu upravit interním předpisem.

7. Stížnosti na regulérní průběh soutěží na úrovni okresních a krajských kol, s výjimkou soutěží ZUŠ a sportovních soutěží AŠSK, řeší příslušná komise.

Čl. 5 Finanční zabezpečení

1. MŠMT poskytuje dotaci na úhradu nákladů spojených se zabezpečením okresních, krajských a ústředních kol soutěží (§ 3 odst. 1 a 2 vyhlášky) prostřednictvím krajského úřadu. Dotace je přednostně využita na soutěže typu A. Prioritu mají soutěže, jejichž podpora vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Pardubického kraje.

2. Krajský úřad přiděluje finanční prostředky z dotace MŠMT pověřeným organizátorům v souladu s podmínkami vyhlášení programu a rozhodnutí MŠMT.

3. Hospodaření s finančními prostředky na soutěže se řídí právními předpisy a dalšími závaznými dokumenty uvedenými v čl. 2, zejména vyhláškou, pověřením a pravidly pro čerpání finančních prostředků.

4. Organizátor je povinen vést dokumentaci a účetní evidenci spojenou s účtováním dotace na soutěže analyticky odděleně od účetní evidence ostatních činností organizace.

5. Vyúčtování se provádí za každou soutěž zvlášť. Organizátor jej posílá po skončení soutěže koordinátorovi soutěží (CCV Pardubice) prostřednictvím datové schránky.

6. Pardubický kraj finančně přispívá na soutěže z programů tématicky zaměřených na podporu talentované mládeže (E1-E3). Podmínky pro žadatele jsou uvedeny ve vyhlášení programu *Příspěvky z rozpočtu Pardubického kraje pro školy a ŠZ zřizované Pardubickým krajem pro příslušný rok*.

7. Školy a školská zařízení zřizované krajem mohou žádat o finanční příspěvek na zajištění soustředění pro úspěšné řešitele olympiád před republikovými a mezinárodními koly soutěží (program E2) a na podporu organizace soutěží regionálního významu (program E3) podle zásad pro poskytování příspěvků z rozpočtu Pardubického kraje na příslušný rok.

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se metodický pokyn Organizační zabezpečení soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání v Pardubickém kraji (č. j. KrÚ 11777/2016).

2. Tento metodický pokyn, jehož součástí je příloha č. 1 *Doporučení k některým položkám,* nabývá účinnosti 13. 2. 2019.

Mgr. Martin Kiss
vedoucí odboru školství

[1] Povinné náležitosti přihlášky: název a kategorie soutěže; název, úplná adresa a IČ školy; jméno a příjmení žáka, rok narození, třída; umístění žáka a počet soutěžících ve školním, resp. okresním kole. Případně obsahuje další náležitosti dle propozic, podmínek soutěže, postupového klíče apod.